Автоматизированная система управления ключевыми показателями эффективности

(АСУ КПЭ)

Описание функциональных характеристик

**Оглавление**

[Введение 3](#_Toc93055980)

[Цели, назначение и область использования Системы 3](#_Toc93055981)

[Назначение Системы 3](#_Toc93055982)

[Область использования Системы 3](#_Toc93055983)

[Функции АСУ КПЭ 3](#_Toc93055984)

[Требования к персоналу 4](#_Toc93055985)

# Введение

Настоящий документ содержит описание функциональных возможностей автоматизированной системы ключевых показателей эффективности (далее – АСУ КПЭ или Система).

# Цели, назначение и область использования Системы

## Назначение Системы

АСУ КПЭ предназначена для автоматизации бизнес-процессов планирования и контроля достижения стратегических целей и анализа эффективности деятельности компании.

Система обеспечивает:

* Формирование ключевых показателей эффективности и ведение классификатора КПЭ;
* Формирование карт КПЭ на заданный отчетный период и ведение реестра карт;
* Формирование и корректировку плановых и фактических значений показателей эффективности в картах КПЭ на заданный отчетный период;
* Согласование карт КПЭ по настраиваемым маршрутам согласования;
* Прикрепление документов к показателям в картах КПЭ. Хранение и выгрузку связанных документов;
* Ведение ролевой модели пользователей, организацию доступа пользователей к функциям Системы согласно ролевой модели;
* Формирование отчетов и печатных форм;
* Ведение нормативно-справочной информации.

## Область использования Системы

**Конечными пользователями** АСУ КПЭ являются следующие ролевые сотрудники компании:

* Супервайзер;
* Руководители функциональных блоков и функциональных подразделений;
* Ответственные за ввод данных;
* Владельцы карт КПЭ.

# Функции АСУ КПЭ

Реализованные в Системе технические решения обеспечивают автоматизацию следующих технологических функций:

* Формирование и ведение классификатора КПЭ:
  + Создание нового КПЭ;
  + Редактирование КПЭ;
  + Архивация КПЭ;
  + Ведение истории изменений КПЭ;
  + Ведение реестра КПЭ.
* Работа с картами КПЭ:
  + Создание новой карты КПЭ;
  + Редактирование атрибутов карты;
  + Редактирование атрибутов показателей в карте;
  + Создание версии карты КПЭ;
  + Выгрузка печатной формы карты КПЭ;
  + Выгрузка карты КПЭ в файл формата Excel;
  + Ведение истории изменений карты КПЭ;
  + Ведение реестра карт КПЭ
* Закрытие на ввод и редактирование плановых значений КПЭ в карте;
* Формирование исходных данных для расчета оценок выполнения показателей:
  + Ввод плановых значений КПЭ;
  + Ввод фактических значений КПЭ.
* Согласование плановых/фактических значений:
  + Основное согласование значений КПЭ;
  + Дополнительное согласование значений КПЭ
  + Настройка маршрута основного согласования значений КПЭ;
  + Настройка маршрута дополнительного согласования значений КПЭ
* Расчет и оценка выполнения ключевых показателей эффективности:
  + Расчет процента выполнения КПЭ;
  + Расчет средневзвешенного процента выполнения по карте КПЭ;
  + Настройка алгоритма расчета выполнения показателей неинтегрального типа;
  + Настройка алгоритма расчета выполнения показателей интегрального типа;
  + Построение отчетов
* Ручное или автоматическое ознакомление должностного лица перед закрытием периода, для которого составлена карта, с показателями по всей карте, а также руководителя его функционального блока/филиала;
* Закрытие на ввод и редактирование фактических значений КПЭ в карте;
* Ведение основных классификаторов и справочников:
  + Ведение справочника «Пользователи»;
  + Ведение справочника «Перспективы»;
  + Ведение справочника «Стратегические цели»;
  + Ведение справочника «Единицы измерения»;
  + Ведение справочника «Типы-перечисления».
* Управление правами пользователя:
  + Ролевая модель системы;
  + Ведение справочника ролей и полномочий пользователей
  + Аутентификация пользователей на базе служб AD;
  + Ведение справочника сотрудников на базе информации из AD.
* Организация работы с вспомогательными документами:
  + Хранение документов
  + Организация совместной работы пользователей с документами.

# Требования к персоналу

Для поддержания функционирования Системы требуются следующие основные категории персонала:

1. Руководитель проекта, обеспечивающий организацию работ по гарантийному обслуживанию Системы, технической поддержке и модернизации программного обеспечения Системы, обеспечивающий проектирование архитектуры Системы;
2. Ведущий аналитик проекта, обеспечивающий сбор и анализ бизнес‑требований к Системе, разработку функциональных требований и проектной документации;
3. Ведущий разработчик, обеспечивающий анализ, проектирование и разработку Системы, осуществляющий постановку задач, планирование работ и ведение проектной документации, а также контроль за исполнением работ;
4. Разработчик, обеспечивающий разработку на языке программирования Java, в соответствии со стандартами, принятыми в компании;
5. Разработчик, обеспечивающий разработку на языке программирования Angular, в соответствии со стандартами, принятыми в компании;
6. Специалист по тестированию, обеспечивающий тестирование программного обеспечения Системы, поиск и устранение ошибок и сбоев в работе Системы, осуществляющий разработку планов, графиков, методик и описаний тестирования;
7. Администратор базы данных, обеспечивающий установку, настройку, сопровождение и развитие БД Системы;
8. Специалист по технической поддержке, обеспечивающий анализ запросов на техническую поддержку, диагностирование и устранение неисправностей Системы, консультирование и обучение пользователей.